

مقدمه:

* ثبت طرح‌های پژوهشی در سامانه گلستان توسط دفتر ارتباط با صنعت انجام می‌شود.
* گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی در صورتی می‌توانند ثبت شوند که قبلاً طرح مورد نظر در سامانه گلستان توسط دفتر ارتباط با صنعت ثبت شده باشد.

مراحل ثبت:

1- پس از ورود به سامانه گلستان، تب پژوهش (1) را انتخاب و سپس گزینه اطلاعات جامع پژوهشی استاد (2) را انتخاب نمایید.



2- در پنجره اطلاعات جامع پژوهشی استاد (شکل زیر)، ابتدا ردیف 9 (1) را انتخاب نموده، و سپس در پنجره باز شده (2) با توجه به سطح طرح یکی از گزینه‌ها را انتخاب نمایید.

اطلاعات جامع پژوهشی استاد

شماره استاد:

آیین نامه:

دوره:

فهرته طرح‌های پژوهشی | گروه‌های اعتباری | آمار فعالیت‌های سالانه | فعالیت‌های پژوهشی تشویق شده

ردیف	عنوان فعالیت	تعداد		توضیحات
		کل	همکاران	
7	تولید دانش فنی	0	0	
8	اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول	0	0	
9	گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری	0	0	
10	اثر بدیع و ارزنده هنری	0	0	
11	اختراع	0	0	
12	اجتاد	0	0	
13	سایر	0	0	
14	تالیف	0	0	
15	ارزیابی	0	0	
16	تجدید	0	0	
17	ویرایش	0	0	

آمار نوع فعالیت ها در گروه نمایش "گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری"

جهت ثبت فعالیت جدید یا ویرایش اطلاعات فعالیت‌های ثبت شده بر روی سطر مورد نظر کلیک کنید.

ردیف	عنوان فعالیت	تعداد کل	تایید شده	همکاران
9	3-8-2: گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری (در سطح استانی یا منطقه ای)	0	0	0
10	3-8-3: گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری (در سطح ملی)	0	0	0
11	3-8-1: گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری (در سطح موسسه)	0	0	0

3- در پنجره لیست گزارش‌های علمی (شکل زیر)، بر روی آیکن ثبت فعالیت جدید (1) کلیک نمایید.



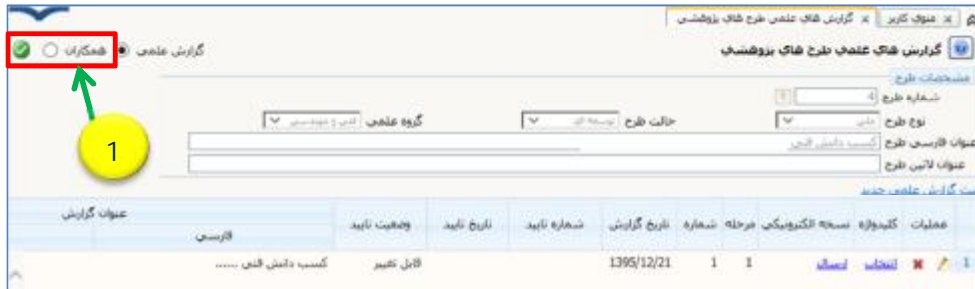
4- در پنجره شکل زیر در قسمت شماره طرح بر روی آیکن علامت سوال (1) کلیک نموده و سپس در پنجره باز شده (2) طرح مورد نظر خود را انتخاب نمایید. سپس بر روی آیکن جستجو کلیک نمایید.



5- در فرم زیر شماره گزارش (1)، تاریخ انتشار (2) و عنوان گزارش (3) را تکمیل نموده و سپس بر روی آیکن اعمال تغییرات (4) کلیک نمایید.



6- بر روی گزینه همکاران (1) کلیک نمایید.



7- در فرم زیر شماره گزارش (1) و مرحله گزارش (2) را تکمیل و سپس با کلیک بر روی وضعیت انتخاب (3) آن را به حالت بله تغییر دهید.



8- بر روی گزینه گزارش علمی (1) کلیک نمایید. سپس آیکن ارسال نسخه الکترونیکی (2) را انتخاب و در پنجره باز شده مجدداً بر روی آیکن ارسال (3) کلیک نموده و فایل PDF خلاصه گزارش طرح (حداکثر 10 مگابایت) را انتخاب و آپلود نمایید.



9- در شکل زیر بر روی علامت قلم (1) کلیک نموده و در پنجره باز شده وضعیت تایید (2) را به حالت تایید ثبت کننده تغییر داده و بر روی آیکون اعمال تغییرات (3) کلیک نمایید.



10- به قسمت پیشخوان خدمت، بخش تایید فعالیت پژوهشی مراجعه نموده و گزارش مورد نظر را جهت تایید به دفتر ارتباط با صنعت ارسال نمایید.