



معاونت پژوهش و فناوری مرکز فناوری اطلاعات

راهنما استفاده از بیرنال درسا

(وب سایت جدید دانشگاه)

بخش اول: حوزه ریاست و معاونتها

تهیه و تنظیم: مهندس مهرنوش نظری

آبان ۹۵

ورود به پرتال درسا

برای ورود به پرتال درسا از طریق آدرس زیر وارد شوید:

http://www.nit.ac.ir/dorsapax

زیرسایت مربوطه را حتما انتخاب کنید. (مثال: حوزه معاونت پژوهشی) برای ورود به پرتال نام کاربری، کلمه عبور و کد امنیتی را وارد کنید.

•	اصلی	نعابش سابت	زبر سابت
		فأرسحي	ريان
			بامر کاربری
			کلمه عبور
81	1244	1	40 62
1	22.29.222	- 10 - CA	کد امستم
			0.000

اکنون وارد پرتال شدهاید و نام سایت خود را در قسمت زیرسایت (کادر قرمز) مشاهده خواهید کرد.



با کلیک بر روی « صفحه اصلی » می توانید آخرین تغییرات را در سایت خود مشاهده نمایید.

ا خروج	جه اصلی	ا مە	فارسـې 🔻	زيان	فناوري 💌	عاونت پژوهش و	ت حوزه م	زير ساي
Potal	EFOIR	¢ [©]	aff.	DIS	SHS			
	وضعيت	نام		٥	فرستند			

به عنوان مثال صفحه اصلی سایت معاونت پژوهشی در زیر آمده است.



بخشهای شماره گذاری شده در شکل بالا توسط ماژول های پرتال درسا در هر سایت قابل ویرایش هستند.

با قرار گرفتن موس بر روی منوی افقی (بخش 0)، منوی عمودی زیر نمایش داده میشود که خود شامل وبگاهها

مرياشد.	بازشونده	صفحات	ىا	٩
0				1

- 44 16 (1999	- Ale				U	ت پرژو هش و فناور: سعن نونسرون الا	10 m 118
امير پڙوهشيء	التغارات	واحدهای پژوهشی	مرکز رشد قاوری	كالبخاله ومركز لسناد	داهر ارتباط با سنعت	مركز فاورى اطلاعات	درباره پروهش
فرم ها آرین نامه ها سامانه گلستان سانه تشریات معنگرد بتوهشی	ویگاه انتشار کافی مجالات پژوهشی دانشگاه آرین رائمه ها آرین رائمه ها	پژوهندکنه ها مراکز پژوهندی گروه های پژوهندی آزمایشگاه های تحقیقانی	ویگاه واحدهای قناور جنب و پذیرش دستاوردها فرم ها و آرین نامه ها	ویگاه جستجوی منابع پایگاه های طمی مقررات طبویت خدمات عمومی	ویگاه پیوژه های پژوهشی شبکه آرمایشگاه ها آیمنی و بهداشت محیط غرم ها و آیین نامه ها	ویگاه خدمات مرکز سلوالات منتایل اه منتایل غرم ها و آیین زامه ها	معلون پزوهشی مدیران پژوهشی کارکنان کاری تساویر المامی با ما

ماژول ها، منو و تنظیمات در پرتال درسا

- 🔷 ماژول خبر : ویرایش بخشهای 🛛 و 🖲.
- 🔷 ماژول رویدادهای دانشگاه : ویرایش بخش 🕘.
 - 🔷 ماژول لینکها: ویرایش بخشهای 🖲 و 🗗.
- 🔷 منو: برای ویرایش منوهای افقی و عمودی (بخش 🌒) از قسمت منو در پرتال درسا استفاده می شود.



🔷 تنظیمات: برای تغییر کلمه عبور مدیر سایت، بخش تنظیمات را انتخاب نمایید.

مانون بریشن و تباید 🛛 رنان افزیس 🗳 معمد امال م	یرساند مود ه بارگزرد (Mandifi یادروی (1201 PM یا 1201	نَرْدَكَالِ سَارْمَانِي دَرْسَا Crassa Enterprise Partai	>
	ی مدیر سایت کنه امیر فدیم کلمه امیر حدید نارار کلمه امیر	ی تور مارد کرد کرد کرد ۲. این مزیر سایت	anto I chant
-			via Effectiv M
			N la side

ماژول خبر (اسلایدر):

با انتخاب مدیریت گروه ها می توان بخش های 9و 6 (اسلایدر و تازه های پژوهشی) را ویرایش نمود.

	🛄 مازولساز درسا > خبر										
()	₽□.	0 🗐		ى	● برولی © معود های امروز :0	عداد آيتم	مرتب شود با اناریخ تعداد کل آیتم ها :8				
حذف	وبرايش	نمايس	گروه	ففال	نعداد باردید	ناريح	عنوان أيتم				
×	1	۲	93	×	37	1395/01/28	افتتاح نمایشگاه دستاوردهای بزوهشی و فناوری دانشگاه				

با انتخاب کلید ویرایش، عنوان (اسلایدر یا تازه های پژوهشی) قابل ویرایش است.

به اسلابدر استاره مای برموند استاره مای برموند								_
کروہ اپنم ا	بام کروه	بعداد آيتم	أيتم	نعداد ربرگروه	ربرگروه	نعداد آیتم آرشیو شدہ	وبرايس	حدف
🛛 اسلابدر 4	اسلايدر	4		0	6	0	1	ж

در قسمت اسلایدر با فشردن موس برروی کلید آیتم، کادر زیر باز می شود که می توان ۴ تصویر اسلایدر را ویرایش کرد.

	-		ØB					لى ♦ معودى امروز :0	هداد آینم های	مرت شود با انارین مداد کل آینم ها به
1 alto	le.	بالن	36	فنابتنا	بماينتن	145	(0.0)	auto April	out	عنوات أيتم
	¢	+	*			30.1	ж.	0	1395/01/20	محوطه استی دانشگاه نوشیروانی بابل
	¢	÷.	*	1		π		0	1395/01/28	معوطه اعلی دانشگاه نوشیروادی بابل
	¢	٠	+		٠		ж.	0	1295/01/28	محوطه اعلاق دانشگاه نوشیروانی بابل
	¢		×				ж	0	1395/01/28	معوطه اسلان دانشگاه بوشیرواند. بابل

اگر تعداد تصاویر کمتر از ۴ تا است، کلید ایجاد آیتم جدید را فشار دهید تا تصاویر جدید وارد شود.

تصاویر قبلی نیز با کلید ویرایش قابل تغییر هستند.

بخش های علامت گذاری شده تیتر (جهت نمایش متن بر روی تصویر در اسلایدر) و خلاصه را پر نمایید.

		جذف فابل هاك أبلوك فرم	ي أنه
		-	
	100 H		
	64D	←	
THE DEPTH OF BUILDING AND A DEPHE	شرع فير		
-레코프프는가TTT는가는데 ## 2000 ## 2000			
○▲○開業業業業単1 ■ 公公本××住住日日			
N III C IIII C III C IIII C III C II			

در قسمت انتخاب عکس، تصویری (resolution:72 و resolution:72) که از قبل آماده نموده اید را آپلود کنید. سپس کلید ذخیره را بفشارید.

		السلاخير
		arreadly Only
		have been a second seco
	Browse	النجاب عكس
	1.395/08/04	الاردي ليت
	1395/20/04	تاريح انقمت
	9:39	Haffins
1.5 U.S. add (1. 1.5 10 10 10 10 10 10 10		کلمات کلیداد (SEO)
حدائم 206 قارئىر ورد نمانى		(SEO) (SEO) (SEO)
حيره بارگشت		
0		

🏧 ماژولساز در	سا > خبر > مدیریت آیتم ها	
ثبت آيتم	انتصاب گروه فایلهای مرتبط	حذف فایل های آپلودی فرم
		آيتم: wqeqw
		🗍 🗰 🕅 اسلایدر
		📖 🛶 🔲 تازه هاي پژوهش

سپس کلید بازگشت را بفشارید.

	حدف فابل های آبلوری فرم	اللواد مرتبط	انساب گروه	نت أنغر
	wijege (a.			
	وتيدان			
No the sered	الل مربعة المتعالمين 201 حمم مجاز الل 11 ك	2		
and the second second	Lar Ma			
2014140	Lindian			

ماژول خبر (تازه ها):

برای ورود خبر و یا ویرایش آن، در بخش تازه ها، آیتم را انتخاب نمایید.

تعداد ۱۹۰۰ اسلایدر ۱۹۰۰ مای پروهش فعال عبد آید آیتم بعداد زیرگروه آیتم و					8				3 🔛	
الاسدة	۰۹ اسلایدر ۱۹۰۰ باره های بروهش	فعال	نامر گروه	تعداد آيتم	آيتم	نعداد ربرگروه	ربركروه	نعداد آیتم آرشیو شدہ	وبرابس	حدف
🖾 اسلایدر 4 🧾 0 🕋 0		121	اسلايدر	4		0	8	0	1	ж

برای ورود خبر جدید، کلید ایجاد آیتم جدید را فشار دهید. محتوای اخبار قبلی نیز با کلید ویرایش، قابل تغییر هستند.

	-91	. 01	R.					روهنی 6 میردن 19	العام واسار درستا + حرار + گروه کره داد مینا میوانا - خینی) - مودن ستا کر آبیم ها +
-440	unit.	- 94	- Selet	and the second	n.t.	144	and disc	tuž.	ميدالبر
*	٠	*	1	٠	12	90	37	1305/01/38	سمنی بقالد بروانسی و انتراک دانشگاه
*		÷	1		ŝ.	8	и	1365/01/20	دستان محمد المحمد المراق وشير Process كرام محمد المشالة محمد المحمد المحمد
ж	*		1	•		8	7	13995703/20	المار همه بروهش ۱۹۸۵ م سایرانی برواسیم ۱۹۸۰ میزد
		*	1			8	u.	1345/81/08	دانین مختلف مالین و انتخاب میکند و انتخاب

مانند بخش اسلایدر، تیتر و خلاصه را پر نمایید. در قسمت انتخاب عکس، تصویری که از قبل آماده نموده اید را آپلود کنید. اکنون بخش شرح خبر را وارد کنید.



سپس کلید ذخیره را بفشارید.

اکنون در کادر باز شده، تازه ها را انتخاب کنید و کلید ذخیره و یا ویرایش را کلیک نمایید.

يت أيتم	انتقال كروه	فايلهاى مرتبط	حذف قابل های آبلودی فرم
			آینم: الایتاح نمایشگاه دستاوردهای بزوهشمی دانشگاه
		1	🚥 🗖 اسلابدر
			🛶 🗷 اناره های پژوهنش

سپس کلید بازگشت را بفشارید.

	حدف فابل هاف أبلوري فرم	اللواد مريط	المعادكون	نت أند
	wightyw (au	2		
	يىر قلل			
	وتبدك			
No file set	includ. Artistic Inc. Inc.	6		
	حمد موار قابل 11 كيلوا			
- Andrewski -	i lateral.			
Think form	هيو راوردل لينا			

ماژول رویدادهای دانشگاه:

با انتخاب این ماژول می توان بخش ④ را ویرایش نمود. برای ورود رویداد جدید، کلید ایجاد آیتم جدید را فشار دهید. محتوای رویدادهای قبلی نیز با کلید ویرایش، قابل تغییر هستند.

	190	PE				ی ⁰ معودی درور :0	یرون 🔹 برون بیداد آینم های از	ىرىپ شود با - تاريخ بداد كل أيتم ها :4
جدل	-	تفايش	$\lambda_{\rm dis}$	Jini	عناد غرده	cok.	1	جنوان ا
×	'	۲	90	90	*	1395/01/29	ی مرکز ای فیلیر بابل	دستاوردها رشد واخده داشترگاه توشیروانه
×	1	۰	<u>12</u>	92	25	1395/01/29	یسکاه های فناوی او	افیناج نما دستاری بازوهاندی و
×	1			×	12	1395/01/29	روهنی دیا برگسور برگ	أعار هفته داشتگا سخترانی ر
*	1	۲		8	12	1295/01/29	سیگاه عای فیلوری ای	الانباع نما دستاورد باروالشکر و

مانند بخش خبر، تیتر، خلاصه و شرح خبر را پر نمایید. در قسمت انتخاب عکس، تصویری که از قبل آماده نمودهاید را آپلود کنید. سپس کلید ذخیره را بفشارید.

حال در کادر باز شده، رویدادها را انتخاب کنید و کلید ذخیره را کلیک نمایید.



سپس کلید بازگشت را بفشارید.

	د قابل هاك آبلودی فرم	فالمهاد مرسط 🔜 طلع	انساب کرود	تبدلنو
	10	Line wa		
the file set	ected. Browce می اور	100 per		
	هو راو اد آند			

ماژول لینکها:

با انتخاب این ماژول می توان بخش 6 را ویرایش نمود. همچنین برای ایجاد و ویرایش صفحات لینک شده به منوهای عمودی (بخش 1) استفاده می شود.

		<i>₽</i>							سنجو در گروه ها			
												مسیر جاری لینک
¥6	ماس	حذف	کيون	Jiail	فدأيش	ويركروه	نداد زیرگروه	لنع	تعداد أينع	نام صفحه	Jap	🗕 بیوندهای مغید
		ж	-	8	1	8	0		9	بيوندهاي معيد	1	unit and the
		×	5	3	1		0		5	منو بابين	4	County of
	-0	×	2	84	1	8	0		21	بزوهشعي	1	

حال گروه مورد نظر را (پیوندهای مفید) با کلیک کردن بر روی آیتم آن گروه، انتخاب نمایید.

~	30440	0	هداد رکو	• 15								6
	يف شود با	لاوت 0 مورى										
	سنير جارى	لينک 🎽 بيوندهاي مغيد										
	Jas	عنوان	تعدار نمايش	out	تعامل	لشبو	المل ها	ورلس	man	de	when	yle -
	ter 🗊	رمان اینهای بو ایران (سایا). وارت بیرو	2	1395/03/11	۲			1		×	4	÷
1	шо (1),	یوف حمایت از بزوهسگران و هاوران 5	1	1395/02/04	۲	1		1		×	- 0	÷.
		صندوق توسعه على	0	1395/03/11	۲	-		1		ж		
		سناد وزه نوسعه فاورى بابو		1395/02/04	۲	-		1		*		+
	- 21	باد توسعه علوم و فباوردهای شیاختی	4	1395/02/04		-		1		×		*
	due 30	رماد ابریهای بو قراد (سابا)، ورارت سرو	1	1395/03/11	۲	-		1		×	4	
	ue 10	بوق حدایت از بروهشگراه و فناوراه ک	- 4	1395/02/04	۲	-		1	-	×	+	*
		صندوق توسعه ملع	2	1395/02/04	۲	-		1		×		
		سناد وزه توسعه فبلوى بابو	4	1395/02/04	۲	-		1	-	×		

برای ورود لینک جدید، کلید ایجاد آیتم جدید را فشار دهید. محتوای لینکهای قبلی نیز با کلید ویرایش، قابل تغییر هستند. عنوان لینک را در قسمت نام صفحه وارد نمایید. (مثال: سازمان انرژیهای نو ایران) در قسمت نوع صفحه، «لینک به آدرس» را انتخاب نموده و در قسمت آدرس صفحه، آدرس لینک را بطور کامل وارد نمایید. برای لینک های که مربوط به پرتال نیستند، ©صفحه جدید را تیک بزنید. حال کلید ذخیره را کلیک نمایید.

بيوندهاي معيد : عنوان ک	گروه	
نام صفحه		
نوع صفحه	لينک به أدرس	
آدرس صفحه		
آدر <mark>س صفحه را به صورت کا</mark>	امل و همراه با پروتکل وارد نمایید. مانند:"/http://	
🖲 همان صفحه	🔘 صفحه جدید	
توضيحات	a a 12 🛱 a 10 o 🗆 🗖 🖓 13	
توضيحات	୬ 🍋 🔚 🛐 😔 🛛 😄 🗄 🛱 🎬 📓	j 🗅 🥶 💐 AA 🖅 🖋 🐁 🛍 🛍 🛍 🖎 >
توضيحات	ッ c	▋ 〕 ❹ द. A @ ♥ X ⓑ द. 6 6 6)] > > > 7 7 7 7 7 7 7 7 8 9 8 8 8 9 9 -
توضيحات	ッ (~) /岩 (型 (3) Ω (2) 日 (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	▋〕❹Q、₦◙◀▏▓ᆿ웥陷險內 ▋ፇፇኇኇጞጞጞዸኇቘቘ፼፼፼ ₿∡⊻ॾॾॾॾॾZℴᇫ・ヅヽॾॎ
توضيحات	[•] (* 1= 10 Ω Ω Ω Ω Ω Ω ⁽¹⁾ (* 11 11 Ω ⁽²⁾ (* x' ×, abe δ _A A ³	▋〕❹Q,₦@◀▏ќኈ҈&҈ዀ҈ዀ゚ゝ]┾┾⋺ŸŸŸ┾┾ᅖᅖᅖॼ в∠⋓⋶⋶⋶⋶ॾॾ⋧⊘ <u>▲・♥</u> ・┊⋶⋶ ≘∞ॐФ҈ <u>ष</u> ҇҇҇҇҇ ҇ ҇҇҇҇҇҇҇҇҇҇ ҇҇
توضيحات	л (° 1 1 11 12 0 Ω 0 1 1 1 1 1 12 1 1 1 1 12 1 1 1 12 1 1	a □ a a a A a a ✓ X a a a a a a a a a a a a a a a a

با انتخاب گروه جدید، کادر زیر باز شده و می توانید با وارد کردن نام گروه و فشردن کلید ذخیره، یک گروه تازه (برای قرار دادن صفحات جدید)، ایجاد نمایید.

									6			گروه ها	بتجو در
												لينك	ير جارى
μų	unte	خذف	کیں	انتقال	وبرايش	زيرگروه	نیداد پرگروه	أبيم	نعداد آسم	نامر صفحه	فعال	ې مفيد	ببوندها
9		×	2	13	1	6	0	(¹¹¹)	9	بيوندهاي مفيد	1	C.	ا متو باب
+	4	×		24	1	8	0		5	متو بأيين	4		mails .
	- 41	×		13		8	0		21	بروهشي	~		
				-1 - 1	1	-1	- 4					برای لینک ها	
1			. شـد	جاد خواهد	ریشه ای	ي براي وه	زیر گروھ نام <i>ر</i> گر	j				برای لینک ها	
	₽		. شـد	جاد خواهد	ریشه ای	ي براي وه	زیر گروھ نام گر	; JI	فع	V		برای لینک ها	l
1	•		. شد 139!	جاد خواهد 5/08/04	ریشه ای	ي براي وه بت	زیر گروھ نام گر تاریخ ث	; JL	فع	V		برای لینک ها	[
I	P		. شـد 1399 - ازگشت	جاد خواهد 5/08/04	ریشه ا یا دخیره	ي براي وه بت	زیر گروھ نام گر تاریخ ژ	; JL	فع	V		برای لینک ها	l
I			. شد 139! ارگشت	جاد خواهد 5/08/04	ریشه ا یا ذخیره	ي براي وه	زیر گروھ نام گر تاریخ ث	; JI	فع	V		برای لینک ها	l
1	-		. شد 139! ارگشت	جاد خواهد 5/08/04	ریشه ای ذخیره	ي براي وه	زیر گروھ نام گر تاریخ ث	; JL	فع	V		برای لینک ها	l
1	-		. شد 139! ارگشت	جاد خواهد 5/08/04	ریشه ایا ذخیره	ي براي وه	زیر گروھ نام گر تاریخ ژ	;)	<u>فع</u>	V		برای لینک ها	l

									× 13	ngaga atana 🖉	مستحو
										ولوت 🔹 0 مىودى 🔹 بولان	مرتب جنور با
										لينک » يزوهشنې	مسير حارف
36-	unie	dis	105-	with so.	فلل ها	à.	لمكتش	and a	تساد تعاسى	عنوات	3.0
		×		1		-	۲	1295/07/28		بروهندكته ها	68
		×		1	D			1395/08/13	0	جنعات	
		×		1		-	٠	1395/08/15	0	مفرزات غفوبت	68
	•	ж		1	C			1295/08/13		رایگاه های علمی	
		×		1	0	-		1395/05/23		تعانى با جا	
	- 0	ж	-	1	D.			1365/06/23		448	171
	- 8	ж		1	D	-		1295/06/03		بعادي ويعشدون	8
-			-		0	-	-	1200100120		and have been about the line	
		*			E.	-		1395/02/26	1	the loss office and a meril and	R
		*		1	D	-		1395/02/26		terminal and the second second	
		*	-		D	-		134482/24		with any first a last of f	175
		-	1		0	-		1364303734		مرود بروهستای مندی معرب	
100		-	-		10	-	-	- ANTERING RE		CARGE AND TAKE	944

در صورت ایجاد یک گروه جدید(مثلا: پژوهشی)، می توان صفحات مورد نیاز بخش منوها را در آن قرارداد.

این صفحات از نوع عادی بوده و از تمپلیت پرتال درسا استفاده می کنند.

	1	ثبت و وبرایش لینکهای مرتبط
		بژوهشې : عنوان گروه
		نام صفحه
	عادی	نوع صفحه
<u>×</u>	researchdepartmentmain2	نام پوسته
		وضيحات
📙 🗋 🥴 🔍 🦂 🖉 🏈 👗 🛸 🏝 🏙 🗮 🗙 🤊 🤊	🖥 🖸 🛛 🛛 🙂 🖽 🚉 🐃	🛃 🛃
■>>>*********************************	M 14 😭	
B / U 副 書 書 書 ■ 層 Ø ▲ · 妙 · 注 注 律 律 × :	×2 abe a A Aa	
≡∞ॐů∿∿⊡⊒⊾чк		
Paragraph Default Font		
Turugraph Derudic Fonc		

	ثبت و وبرایش لینگهای مرتبط
	بژوهشې : عنوان گروه
معاون پژوهشی	نام صفحه
عادی 💌	نوع صفحه
departmentshow	نام بوسته
http://172.16.5.50//Index.aspx?page_=form⟨=1& sub=3&tempname=departmentshow&codel=1239	آذرس صفحه
	توضيحات
Image: Constraint of the state of the	Insert imag
دکتر سید علی اصغر قریشی دکتر ای مهندسی شیمی استاد تمام دانشکده مهندسی شیمی	E
<u>aa_ghoreyshi@nit.ac.ir</u> aa_ghoreyshi@yahoo.com :پست الکترونیکی	

برای قرار دادن عکس در قسمت «توضیحات» نیز از Insert image استفاده کنید. تصویر مورد نظر را Upload کرده و کلید Insert را بفشارید.



پس از یک بار ذخیره کردن صفحه ایجاد شده، صفحه بصورت اتومانیک «آدرس صفحه» می گیرند.

منو (افقى):

ابتدا به بخش منو رفته، سپس برای ویرایش منوهای افقی و عمودی، بخش بازشونده «انتخاب منو» را باز کرده و منوی افقی یا عمودی سایت خود را انتخاب نمایید.

			فديرت ملمان واسوا		17
🗊 💽 15 agely data 🖉 Island	البدار بندود 💽 مستحود م		النفاب منور البناب متو		AB-
			مسير مترق	ellimite attantings 🧠	2
and the set of the second s			mail state and of state		e e
ann (dan), (anta (fé lanfar) (dan) (anta) (dan), (an ai) (danafard) 1	Alam (gave) state play (see	AN EAST (1994) ALLEY	برال این گرود هنچ معدده اف هنوز ایت	7	

برای ویرایش عناوین منوی افقی، از کلید «ویرایش» استفاده نمایید.

03						E	15	alle	duri 🖉			🔝 مستوم متحلند	ا أنحاب تشده	ارتب شود ا	دان مو کلی مارت روشن 💽 ا
						J									سیر جاری میو افغی معاونت بزوهش
-	العال	-4	yų.	سرك	حف	ورايش	لعناد	34 M	نايح السنبار	glas	-	بالدعلمه	exactly.	فعال	مربارة ويقسى
4.			Ψ.	64	ж	1	0	68	1305/05/22	0	11	سرياره بزوهيش	ا ملو در بلای	4	مرکز فاول اطلاعات
<i>w</i> .	1.97	2	. *		•	1.00	9	100	1380(00/11	- <u>9</u>)	1	بركر البايران اطلابتات	بالقنوس بلاک		- رفر إيناط با منعت
1	3	٠		14	ж	1	0	-	1995/05/22	0	0	والتر إرتباط با عنفت	الموجر بلاک	1	- کاردانه و مرکز استاد
4		٠	*	12	×	1	0	- 64	1395/05/22	0	曲.	كالعالية وحدكر استباد	منو بر بلاک	*	- مرکز درشید الباقیک
4	3			154	×	1		444	1395/05/22		問	مرکز رشد فاوری	المحمد مر بلاك	4	واحدقال ووقشنى
4	3				×	1	8	100	1395/05/22	. 0		واحدهاك بإرهشني	Skass		- التحارات
4	-			84	ж	1	0	- 650	1395/05/32	0.	m	السمارات	She o and	4	البور بإوهشنى
1	4			14	×	1	0.	-	1395/05/22	0	E	الور بزوهشمي	34	4	
									1		-				

در کادر باز شده «نام صفحه جدید» را ویرایش کرده و «متن جایگزین» را پاک کنید. سپس کلید ذخیره را بفشارید.

	ي باشد.	لما زير صفحه ا <mark>منو افقاي معاونت پژوهش</mark> ام ا
	درباره پژوهش	نام صفحه جدید
	درباره پژوهش	متن جايگزين
•	نمایش بلاک در منو	نوع صفحه
•	block338	نام بلاک
	🔘 صفحه جدید	◙ همان صفحه
		آدرس صفحه
		نمایش
		ش در نقشـه سـایت

منو (عمودی):

برای ویرایش عناوین منوی عمودی، مجدداً بخش بازشونده «انتخاب منو» را باز کرده و منوی عمودی سایت خود را انتخاب نمایید. اکنون بر روی آیکون «محتوا» کلیک کنید.

تنداب متو المتو عمودی مجاوبت بزوهشتم		ت شود با آن	معاليه بشنده		جو ذر -	10 take			- P	بالارتكورة	15	•			85
سیر جارف میو عمودی معاونت پز	بزوهشى														
- Distance	Jiah	-	بالرمفته	التدلية الم	(dias)	الربح استبار	وير منو	state	inter.	-sam	man	$\mathcal{Y}_{\mathbf{r}}$	June	Jack	المشبع
una da li	Jun -	Radie (19)	نام مفده درباره ووهنی		1	ىلىن سىبار 1395/07/23		0	1	aster M	1925-24-1 194	*	and a		~

در کادر باز شده، کلید «ویرایش» را انتخاب کنید.

1						فش	درباره بزوه	م صفحه
	حدف	تمايش	وبرأيش	ناريح تبت محنوا	تعداد نمايش	سوابق صفحه	فعال	
		۲	1	1395/07/25	12	Version 1	1	

اکنون می توانید عناوین را ویرایش نمایید.

ragraph n Default f	font [1] Sav [1]	• I= := 1# 1# x	N: also 63, Ab = 00	10 U TO 10 10	a 🛄 K. 15.		
قرم ها	وبكاد	یز و هشکنده ها	وبكاه	ويكله	وبكاء	وبكاء	معاون پژ و هشمی
أيين تامه ها	انتشار كتاب	مراكلز پژوهشي	واحدهاي فناور	جستجوى منابع	بروزه های بزوهشی	خدمات مركل	سيران يؤوهشي
سامانه گلستان	مجلات پژوهشي دانشگاه	گروه هاي پژوهشي	جذب و يذير ش	يايگاد هاي طمي	شبکه از مایشگاه ها	ستوالات متداول	<u>کار کنان</u>
نمایه نشر یک	فرم ها	از سایشگاه های تحقیقاتی	نستاوردها	مقررات مضويت	ايملي و بهداشت محيط	سلمانه ها	گائري تعسارير
صلکر د بر و هشی	أيين نامه ها		فرم ها و أيين نامه ها	خصات صومى	فرم ها و آیین نامه ها	فرم ها و أيين نامه ها	تعلى يا عا

تغییر آدرس هر یک از صفحات به دو روش زیر صورت می گیرد:

۱- صفحات داخلی پرتال درسا: آدرس را از ماژول لینکها، بخش «آدرس صفحه» بردارید.

		ثبت و ويرايش لينكهاي مرتبط
		پژوهشـې : عنوان گروه
	معاون پژوهشنی	نام صفحه
•	عادى	نوع صفحه
•	departmentshow	نام پوسته
h ttp://172.16.5.50// Index.as sub=3&tempname=departm	px?page_=form⟨=1& entshow&codel=1239	آدرس صفحه

۲- زیرسایتها یا صفحات مستقل: آدرس را از «آدرس بار» سایت مربوطه بطور کامل بردارید.

(j) 17226530 (other aspellatorpo	ere: Nilling:That:3	05~0c # c A=	- \$ B	
e of this pro-			ماینانه مرکزی و مرکز استاد «مناه سند وسهدی مد	″ 👙
(C) C) Indistantian Brite	unedada :	≠ 0,~~~ ≅ ©©⊡8	행 · C') Q. Search	\$

اکنون فیلد مورد نظر (مثلا: سامانه گلستان) را برای تغییر آدرس مارکدار کرده و کلید Insert Hyperlink را

بفشاريد.

la a d		la u Kita u tu	T •	.i\$.,	35.		A de la come
المدركانية ما	100 Land	مرلکا بار مشر	والمدهان فالور	مسالحو عن مذارح	Cale of the officer	المات مركز	سوان یک مشی
COLUMN STREET	معلات بزرعشى دانشاكاء	گروه های بژوهشی	حثب ريتورش	رایگا، مای علمی	تبكه لزمايشگاه ها	مبلو الآت متداول	کار کال
لمايه تشريك	فرمعا	الرمایتیگا، های تطلقانی	نستا <i>و</i> ز دها	متررات غصريت	ایمنی و بیداشت محیط	ساماته ما	گاری تساریز
الملكر ديار ما	أيين ذامه ها		فرمار أين ذلبه ها	للتماك عبرتي	فرم ها و ألين ذلبه ها	عرم ها ر آیین دامه ها	تمان با ما
Eline Given	en statisch stra stda					Wite	No.95 Characteric 156

در کادر باز شده آدرس Url را وارد نمایید.

از منوی بازشونده target بر حسب نیاز New window (باز شدن سایت در پنجره جدید) و یا Same window (باز شدن سایت در پنجره جدید) و یا (باز شدن صفحات داخلی در تمپلیت پرتال درسا) را انتخاب کنید.

آیکون باز شونده Color را نیز باز نموده و رنگ را مشکی را انتخاب کرده تا رنگ آیکون پس از اتصال به لینک مورد نظر، در منوی عمودی تغییر نکند.

A		
Link General Hyperlink Info Url: Type: ID: Css Class:	Style Builder prmation golestan.nit.ac.ir http:// Target: New window Nofollow: Tab Index:	Not Set New window Same window Topmost window Parent window
Title:	Select a named anchor in the current page	Automatic
	ОК	Cancel

از کلید Brows برای لینک به یک فایل یا تصویر، می توان استفاده نمود.

Α					×
Link General	Style Bu	ilder			
Hyperlink Info	ormation				2
Url:					Browse
Type:	Other	•	Target:	-	
ID:			Nofollow:		
Cee Chee					

		ید آپلود را فشار دهید.
Browsen		×
//dorsapax/userfiles/file/		/ * 🖼
A Name	Sze.	
🚵 E 🎦 atinLab.pdf	384.02 KB	
Next		
unc		
Upload (Max file size allowed	19.77 MB)	
Upload		
O Max Upload folder size is	: 100.00 MB. Used: 354.02 KB	
	OK Cancel	
	.100	

تصویر یا فایلی که از قبل آماده نمودهاید را آپلود کنید.

ه طراهن ه 🤞 🕊 🕞	 ty Second which 						
Organize • New folder						H • III	9
Fevorites Desktop Downloads	1	-department-bab of-university-fu	11477A B	ale la	- 0	11497-5-8	-
🐭 Recent Places 🗃 Videos	1	AzBio2.png	butpng	but	ped	but2.png	1
Cocuments Documents Music Pictures Videos		liynoimelal ang EnergyNo.png	etvil.prg	darvesh Taraya	ioei.png ind.png	DSC_0633.4PG	
Comouter	¥.	Min pen 2	No.	-	-	And the	-
. File name					All Files (* Oper	Cancel	

کلید OK را بفشارید.

