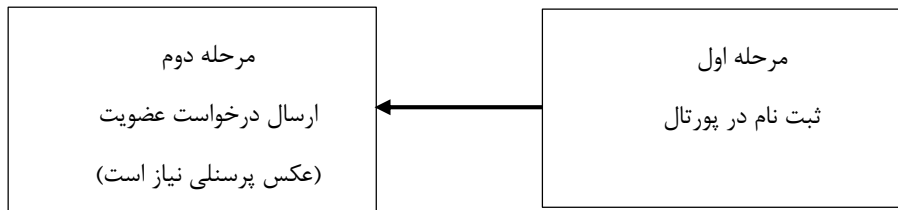


عضویت در کتابخانه شامل دو مرحله است که توسط متقاضی (دانشجو) انجام می شود:



### راهنمای ثبت نام در پورتال کتابخانه (مرحله ۱)

- ۱- به آدرس <http://azarsa.nit.ac.ir/> رفته و بر روی گزینه «ثبت نام کتابخانه» در بالای صفحه اصلی پورتال کلیک کنید.
- ۲- در صفحه باز شده، اطلاعات درخواستی را به دقت وارد کرده و در نهایت بر روی دکمه «ذخیره» کلیک کنید.

### نکات مهم

- \* دقت داشته باشید که نام و نام خانوادگی را به فارسی و بقیه اطلاعات را به انگلیسی وارد نمایید.
- \* به هنگام تایپ کلمه عبور خود به فارسی یا انگلیسی بودن صفحه کلید و نیز کوچک یا بزرگ بودن حروف دقت نمایید.
- \* توصیه می شود از شناسه ایمیل خود به عنوان نام کاربری استفاده نمایید.
- \* در حفظ و به خاطر سپاری نام کاربری و کلمه عبور خود کوشا باشید و حتی الامکان آن را یادداشت نمایید.
- \* در صورت فراموش نمودن نام کاربری یا کلمه عبور، نیازی به ثبت نام مجدد در پورتال نیست. می توانید به صورت حضوری به بخش امانت کتابخانه مراجعه نمایید.

شکل زیر نمونه صفحه پورتال را نشان می دهد که توسط فرد متقاضی اطلاعات آن تکمیل خواهد شد.

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- اطلاعات شخصی (Personal Information):** Includes fields for Name, Family Name, Mother's Name, Date of Birth (with dropdowns for Year, Month, Day), Nationality, and Gender.
- اطلاعات تحصیلی/اطلاعات شغلی (Academic/Professional Information):** Includes fields for Student ID, Occupation, Department, Faculty, and University.
- اطلاعات کاربری (User Information):** Includes fields for Username, Password, and Confirm Password. A note indicates that a clear image of the user's face is required for the profile picture.

At the bottom, there are buttons for 'تایید' (Confirm) and 'انصراف' (Cancel), and a checkbox for 'ثبت نام عضو محتوایی' (Register as content member).

### راهنمای ارسال درخواست عضویت (مرحله ۲)

عضویت افراد (دانشجویان، اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه)، در صورت رعایت قوانین و مقررات تا پایان زمان تحصیل و یا اشتغال در دانشگاه برقرار بوده و پس از تسویه حساب با دانشگاه غیر فعال می شود.

نکته مهم: اعضای قبلی کتابخانه نیازی به ارسال درخواست عضویت (مرحله ۲) ندارند. این افراد در صورت تمایل می توانند برای استفاده از امکاناتی از قبیل تمدید مهلت امانت منابع خود، رزرو مدارک امانتی و غیره در پورتال ثبت نام نموده و شماره عضویت خود را در بخش «عضویت در کتابخانه» وارد نمایند.

### به منظور درخواست عضویت، مراحل زیر را انجام دهید

با فرض اینکه در پورتال ثبت نام کرده‌اید و وارد آن شدید، مطابق شکل زیر روی لینک «درخواست عضویت» کلیک نمایید.



با زدن "درخواست عضویت" مطابق شکل فوق حتما عکس به روز خود را بارگذاری کرده و فیلدهای آدرس و تماس را پر کنید. روی دکمه «ارسال درخواست» کلیک کنید.

هنگامی که درخواست عضویت خود را ارسال می دارید لازم است حداکثر تا ۴۸ ساعت صبر نمایند تا درخواست بررسی و عضویت تایید شود. پس از این می توانید با مراجعه به کتابخانه خدمات مورد نظر خود دریافت نمایید.