

شیوه نامه پذیرش دانشجوی غیر ایرانی - غیر بورسیه در دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل

ماده ۱-اهداف:

به منظور گسترش روابط علمی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران با کشورهای دیگر و توسعه دیپلماسی علمی از طریق پذیرش متقاضیان و داوطلبان تحصیل سایر کشورها در جمهوری اسلامی ایران و تقویت جایگاه علمی و فناوری کشور در منطقه و جهان و نیز به استناد آیین نامه پذیرش دانشجویان غیرایرانی در دانشگاه و مراکز آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۹۴/۶/۲۴ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، این شیوه نامه تدوین گردیده و پس از تصویب در شورای دانشگاه لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۲-تعاریف:

۱- وزارت: وزارت علوم تحقیقات و فناوری

۲- سازمان: سازمان امور دانشجویان

۳- دانشگاه: دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل

۴- کمیته: کمیته پذیرش دانشجوی غیر ایرانی، متشکل از معاون آموزشی دانشگاه (رئیس کمیته)، مدیر همکاری های علمی و بین المللی (دبیر کمیته)، مدیر تحصیلات تکمیلی، مدیر امور آموزشی و رئیس دانشکده ذیربط (حسب مورد)
* این کمیته دارای اختیار تام جهت پذیرش دانشجویان خارجی (رأسا و یا پس از کسب نظر دانشکده) می باشد.

۵- دفتر: دفتر پذیرش دانشجوی غیر ایرانی زیر نظر حوزه مدیریت همکاری های علمی و بین المللی می باشد. در این راستا مدیریت همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه مسئولیت کلیه امور اداری دانشجویان خارجی از زمان درخواست دانشجو تا پذیرش و معرفی به اداره های آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و نیز اخذ مجوزهای اقامت و تمدید اقامت دانشجو در طول دوران تحصیل را بر عهده خواهد داشت. مسئولیت امور آموزشی دانشجو در طول دوران تحصیل تا مرحله صدور دانشنامه پایان تحصیل حسب مورد، بر عهده اداره های آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

۶- دانشجو: فردی است که دارای گذرنامه خارجی و روادید تحصیلی بوده و در دانشگاه مشغول به تحصیل باشد.

۷- داوطلب: فردی غیرایرانی که متقاضی ادامه تحصیل در دانشگاه در یکی از مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و یا دکتری می باشد.

ماده ۳- فرآیند پذیرش:

۱-۳- درخواست پذیرش از مدیریت همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه توسط متقاضی و بارگذاری یا ارسال مدارک مورد نیاز شامل: کپی پاسپورت، مدارک فارغ التحصیلی مقاطع قبلی و ریز نمرات مقاطع دانشگاهی قبلی. داوطلبان ورود به مقطع دکتری علاوه بر مدارک فوق لازم است مدارک زیر نیز را ارسال نمایند.

- توصیه نامه (Recommendation Letter) از حداقل یک نفر از اساتید یا اعضای هیئت علمی که به تحصیلات، توانایی های پژوهشی، مهارت های ارتباطی و خلاقیت علمی متقاضی اشراف کامل داشته باشد.

- رزومه یا C.V. که در آن متقاضی شرح نسبتا کاملی از تحصیلات، تجارب کاری، فعالیت های پژوهشی و انتشارات علمی خود را تشریح نموده باشد.

- عنوان و چکیده پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد.

۲-۳- ارائه رسید بانکی واریز، رسید پرداخت الکترونیکی در سامانه پذیرش و یا پرداخت نقدی هزینه بررسی پرونده توسط متقاضی. (مبلغ هزینه توسط کمیته تعیین می گردد).

تبصره ۱: متقاضیان پذیرش باید برای نیمسال اول تحصیلی قبل از ۱۰ مرداد (اول آگوست) و برای نیمسال دوم تحصیلی قبل از ۱۰ آذر (اول سپتامبر) درخواست های خود را ارسال نمایند.

۳-۳- بررسی مدارک توسط کمیته و قطعی نمودن پذیرش برای داوطلبان مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد. برای داوطلبان ورود به مقطع دکتری، کمیته پس از بررسی حداقل شرایط، پرونده متقاضیان را جهت اظهار نظر به دانشکده مربوطه ارجاع می دهد.

تبصره ۲: شیوه نامه نحوه رسیدگی به پرونده ها توسط دفتر پذیرش پیشنهاد و با تصویب کمیته پذیرش، لازم الاجرا خواهد بود.

۴-۳- دانشکده مربوطه در صورت موافقت با پذیرش متقاضی در دوره دکتری، درخواست متقاضی را به گروه آموزشی مربوطه جهت بررسی شرایط و انتخاب استاد راهنما ارجاع می‌دهد.

تبصره ۳: در صورتیکه متقاضی از قبل موافقت کتبی یکی از اساتید گروه آموزشی را کسب نموده باشد، موضوع باید در گروه آموزشی مورد تایید قرار گیرد.

۴-۳-۵- دانشکده حداکثر ظرف ۱۰ روز کاری از تاریخ دریافت پرونده، نتیجه را به دبیر کمیته اعلام می‌نماید.

۴-۳-۶- پس از موافقت کمیته (برای متقاضیان دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد) و یا دانشکده مربوطه (برای متقاضیان دوره دکتری) صدور پذیرش اولیه توسط مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه صورت می‌گیرد.

۴-۳-۷- پس از صدور پذیرش اولیه، مکاتبات لازم توسط مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی با سازمان امور دانشجویان برای صدور مجوز ثبت‌نام و اخذ روادید تحصیلی پذیرفته شدگان انجام خواهد شد.

تبصره ۴: مسئولیت تشکیل حساب کاربری در سامانه سازمان و بارگذاری مدارک با کیفیت قابل قبول در مهلت مقرر شده توسط مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی، به عهده متقاضی بوده و در صورت عدم اقدام به موقع، کمیته پذیرش می‌تواند درخصوص لغو درخواست دانشجویان اقدام نماید.

ماده ۴- شرایط پذیرش دانشجو:

۴-۱- شرایط عمومی:

۴-۱-۱- تایید سازمان امور دانشجویان مبنی بر نداشتن منع قانونی برای تحصیل متقاضی در دانشگاه طبق مقررات و قوانین جاری.

۴-۱-۲- تایید صلاحیت عمومی متقاضی توسط مراجع ذیصلاح.

۴-۱-۳- نداشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران و داشتن گذرنامه معتبر خارجی با حداقل شش ماه اعتبار.

تبصره ۱: مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی می‌تواند از طریق سازمان و یا مستقیماً نظر مراجع ذیصلاح را پس از صدور پذیرش اولیه و پیش از ثبت‌نام دانشجو کسب نماید.

۴-۱-۴- هرگاه مشخص شود که داوطلب از ابتدا فاقد یکی از شرایط عمومی یا اختصاصی مندرج در این شیوه‌نامه بوده است، پذیرش وی ملغی گردیده و مراتب جهت اتخاذ تصمیم مقتضی به سازمان منعکس می‌شود.

۴-۲- شرایط اختصاصی:

۴-۲-۱- داشتن گواهی پایان مقطع متوسطه، کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب برای داوطلبان ورود به مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری با معدل حداقل ۱۲ از ۲۰ برای مقطع تحصیلی قبلی.

تبصره ۲: کمیته می‌تواند با توجه به محل تحصیل مقاطع قبلی متقاضی، بجای معدل ۱۲ معدل بالاتری را در بررسی پرونده‌ها مدنظر قرار دهد. در هر صورت پذیرش با معدل کمتر از ۱۲ مجاز نمی‌باشد.

۴-۲-۲- پذیرش صرفاً در رشته‌ها و گرایش‌های دایر که دانشگاه در آن دانشجوی ایرانی پذیرش می‌نماید صورت می‌پذیرد.

۴-۲-۳- پذیرش داوطلبانی که دارای مدرک کاردانی می‌باشند در دوره‌های کارشناسی بلا مانع است. تطبیق واحدها بر عهده گروه آموزشی است.

۴-۲-۴- پذیرش داوطلبانی که در موسسه آموزش عالی یا دانشگاه دیگر در هر مقطع تحصیلی در ایران مشغول به تحصیل می‌باشند ممنوع است.

۴-۲-۵- تسلط کافی به زبان فارسی با ارائه گواهی موفقیت در آزمون زبان فارسی از مراکز مجاز آموزش زبان فارسی پیش از فارغ التحصیلی الزامی می‌باشد.

تبصره ۳: در زمان بررسی درخواست پذیرش داوطلب، دفتر پذیرش در خصوص تصمیم‌گیری برای لزوم گذراندن دوره زبان پیش از آغاز دوره و یا امکان گذراندن دوره همزمان با طی دوره تحصیلی اقدام خواهد نمود.

۴-۲-۶- حداکثر سن داوطلب برای متقاضیان دوره کارشناسی ۳۰ سال تعیین می‌گردد.

۷-۲-۴- مدرک تحصیلی و ریزنمرات مقطع تحصیلی قبلی متقاضی که توسط مدارس و دانشگاه‌های خارجی صادر گردیده باید مورد تایید نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در آن کشور و یا سفارت کشور متقاضی و وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران قرار گرفته و در صورتی که مدارک به زبان انگلیسی نباشد لازم است ترجمه رسمی فارسی مدارک ارائه گردد.

ماده ۵- شهریه تحصیلی:

۱-۵- میزان شهریه تحصیلی دانشجویان غیر بورسیه توسط هیات امنای دانشگاه تعیین می‌گردد و هر ساله توسط مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی در سایت دانشگاه بارگذاری خواهدگردید.

تبصره ۱- هزینه درس جبرانی توسط دانشجو پرداخت می‌گردد.

۲-۵- دانشجوی غیر بورسیه ملزم می‌باشد طبق قرارداد آموزشی منعقد شده با دانشگاه نسبت به پرداخت شهریه در موعد مقرر اقدام کند. در غیر این صورت از ادامه تحصیل وی ممانعت به عمل خواهد آمد.

تبصره ۲- میزان هزینه اسکان در سرای دانشجویی برای این دانشجویان براساس نظر دانشگاه و برای هر سال تعیین می‌گردد.

ماده ۶- ثبت نام پذیرفته شدگان:

۱-۶- ثبت نام پذیرفته شدگان با شرایط زیر انجام خواهد گردید:

الف- ارائه مجوز بلامانع بودن تحصیل پذیرفته شده توسط اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ب- دارا بودن روایت تحصیلی.

پ- ارائه گواهی پرداخت علی الحساب شهریه اولین نیمسال تحصیلی.

ت- ارائه اصل دیپلم و یا دانشنامه و ریزنمرات مقاطع قبلی، اصل مدارک هویتی و سایر مدارکی که توسط نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در آن کشور به تایید رسیده باشد به مدیریت تحصیلات تکمیلی یا مدیریت امور آموزشی دانشگاه توسط متقاضی.

۲-۶- در صورتی که پس از ثبت نام، گروه آموزشی مربوطه تشخیص دهد دانشجو فاقد تسلط کافی به زبان فارسی است، مرخصی تحصیلی بدون درج در سنوات تحصیلی برای وی جهت آموزش زبان فارسی در موسسات موضوع بند ۵-۲-۴ منظور می‌گردد.

۳-۶- هرگونه خدمات کنسولی به دانشجویان غیرایرانی، منوط به ثبت اطلاعات تحصیلی و اقامتی در سامانه امور دانشجویان می‌باشد.

تبصره ۱- در صورتی که به تشخیص مراجع ذیصلاح، پروانه اقامت پذیرفته شده لغو گردد، صدور پذیرش و سایر اقدامات صورت گرفته از طرف دانشگاه هیچگونه حقی برای متقاضی یا دانشجو ایجاد نخواهد نمود.

تبصره ۲- دانشجو موظف است حداقل ۲ ماه قبل از انقضا مجوز اقامت دانشجویی، درخواست تمدید مجوز اقامت نموده و دانشگاه حداکثر تا یکماه نسبت به اخذ تمدید مجوز اقامت وی اقدام می‌نماید.

ماده ۷- مقررات آموزشی:

۱-۷- امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و انضباطی دانشجویان خارجی همانند سایر دانشجویان ایرانی تابع قوانین و مقررات جاری بوده و در شرایط خاص، کمیته تصمیم گیری خواهدنمود.

۲-۷- پس از ثبت نام پذیرفته شده در دانشگاه، دفتر برای صدور مجوز اقامت دانشجویی یکساله با اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مکاتبه خواهد نمود. برای تمدید مجوز اقامت و صدور مجوز خروج و مراجعت دانشجویان نیز همین روال طی می‌شود.

۳-۷- دانشجویان در همان رشته تحصیلی پذیرش شده مجاز به تحصیل می‌باشد. هرگونه تغییر رشته یا گرایش مطابق بند ۷-۱ این شیوه- نامه تابع مقررات دانشگاه و سازمان خواهد بود.

۴-۷- دانشگاه هیچگونه تعهدی نسبت به در اختیار قرار دادن سرای دانشجویی به دانشجویان خارجی نداشته ولی در صورت وجود امکانات و در صورت تامین هزینه توسط دانشجو به سرای دانشجویی معرفی می‌گردند. بیمه خدمات درمانی دانشجویان غیر بورسیه، الزامی بوده و با پرداخت هزینه توسط دانشجو صورت می‌پذیرد.

ماده ۸- فراغت از تحصیل:

۸-۱- صدور گواهی فراغت از تحصیل دانشجویان مقطع کارشناسی و صدور مجوز دفاع از پایان نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی مشروط به تسویه حساب کامل شهریه تحصیلی می باشد.

۸-۲- ارائه دانشنامه و گواهی ریزنمرات به دانش آموختگان پس از فراغت از تحصیل، با مجوز اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی وزارت صورت می پذیرد.

۸-۳- مدرک دانش آموختگی به زبان های فارسی و انگلیسی می باشد.

تبصره: در صورت وجود تفاهم نامه بین دانشگاه با سایر دانشگاه ها، مدرک دانش آموختگی بصورت مشترک صادر خواهد شد.

ماده ۹- در صورت بروز هرگونه مشکل آموزشی، پژوهشی و سایر موارد، کمیته مسئول بررسی موضوع بوده و تصمیم گیری با حضور نماینده حوزه مربوطه صورت خواهد گرفت.

این شیوه نامه در ۸ ماده و ۱۱ تبصره در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۹۸/۸/۱۹ به تصویب رسیده و لازم الاجرا خواهد بود.